PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre del 2024.

Señor (a)
Ezequiel Carvajal Vélez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779992 de 2024
Cargo del supervisor profesional
G20 Dependencia CEAI
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5779992 de 2024)
Mónica Andrea Cortés Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.075.828 de Florencia Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación,acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Conformidad

1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme a las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Participé en reuniones de prácticas con los aprendices para garantizar el desarrollo profesional integral.	Actas de reunión de área	SI
2	Adelantar las actividades y el plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	No participe en lineamientos pedagógicos institucionales	Sin evidencia.	SI
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con diferentes áreas y dependencias y/o programas institucionales en el marco misional del SENA.	No participe en el desarrollo de acciones de formación profesional con diferentes áreas.	Sin evidencia.	NO.
4	Generar documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo procedimientos y sistemas de gestión de calidad.	Desarrollé material de apoyo como guías de aprendizaje.	Material de apoyo.	SI
5	Participar en actividades y espacios de formación profesional bri ndando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar la retención, no deserción y certificación.	Orienté formación profesional integral en las siguientes fichas: TGPI 24-Ficha: 2672171 Nº de aprendices: 18 TPM - 25 - Numero de Ficha: 2875994: Nº aprendices: 12 TGPI 26-Ficha: 2827807 Nº aprendices: 24. TGPI 28- Ficha: 2999561 Nº aprendices: 18. TGPI 29-Ficha: 2999557 .Nº aprendices:24 TGPI 24 Ficha: 2672171 Nº aprendices: 16 TPM 27: Ficha 3067609 Nº aprendices: 24	Listados de asistencias	SI

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados

de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4570668327 de la planilla, SOI y octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

Mónica Andrea Cortés VásquezContratista
C.C. No. 40.075.828

Recibí a satisfacción:

Firma
Ezequiel Carvajal Vélez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5779992 de 2024
Profesional G20